

MANUAL PEMASANGAN EMEL DI TELEFON MUDAH ALIH JENIS ANDROID

SEPTEMBER 2024

DISEDIAKAN OLEH

CAWANG APLIKASI MTU - KOMLEK

Hakcipta Terpelihara © 2024 MTU – KOMLEK

Arahan pemasangan emel TUDM di Telefon Mudah Alih Jenis Android.

1. Home Screen → **Setting.**



2. Klik \rightarrow Users & accounts.



3. Klik Add Accounts.

e-Mel airforce.mil.my (Android - Malay)

21:10	9 🥠	© ∦: 奈 ℃II 💿
← Us	ers & accounts	
Passwo	rds & accounts	
Autom	natically sync app da	ata 💽
	Meet	>
₩	WPS Office	>
Ø	WhatsApp	>
Add ad	count	

4. Klik **Personal (IMAP).**



5. Paparan ini akan dipaparkan.



6. Kemudian masukkan alamat emel anda di ruangan yang disediakan, kemudian klik butang **Next.**



7. Paparan untuk memasukkan katalaluan akan dipaparkan.

Μ

admin.mail @airforce.m	iil.my
Password	0
	Next

8. Masukkan katalaluan dan klik butang Next.

Μ	
admin.mail @airforce.m	nil.my
Password	0
	Next

9. Paparan *Incoming server settings* akan dipaparkan.

Μ

Incoming server settings

•) ×

10. Masukkan maklumat *webmail.airforce.mil.my* pada ruangan **Server** dan klik butang **Next.**



admin.mail@airforce.mil.r	ny
Password	• ×
webmail.airforce.mil.my	
	Next

11. Kemudian paparan *Outgoing server setting* akan dipaparkan.



Outgoing server settings

Require sign-in	
Username admin.mail@airforce.mil.my	
Password) ×
SMTP server airforce.mil.my	
	Next

12. Masukkan maklumat *webmail.airforce.mil.my* pada ruangan **SMTP server** dan klik butang **Next.**



13. Kemudian paparan ini akan dipaparkan



Outgoing server settings

Validating smtp settings...

14. Setelah berjaya membuat tetapan, paparan ini akan dipaparkan. Klik butang Next.



15. Paparan ini akan dipaparkan.



16. Untuk menamatkan tetapan, Sila masukkan maklumat di ruangan Your name dan klik butang Next.

Next



M

17. Setelah berjaya membuat tetapan paparan ini akan dipaparkan.

← U:	sers & accounts	
Passwo	ords & accounts	
Autor	natically sync app data	
	Meet	×
₩	WPS Office	>
Ø	WhatsApp	>
M	admin.mail@airforce.mil.my	\rightarrow

18. Semak emel yang berjaya didaftarkan. Klik pada alamat emel untuk melihat **Inbox** yang terkini.

×	Google	
	Google Account	
0	Storage used: 52% of 15 GB	
	admin.mail@airforce.mil.my	
Do Do	Add another account	
20	Manage accounts on this device	
	Privacy Policy • Terms of service	

19. Ini adalah paparan **Inbox** yang akan dipaparkan setelah selesai membuat tetapan.

=	Search in emails	
Inbox		
P	me 2 SPEM ADMIN: PERMOHONAN EMEL. Terima kasih kerana menghubungi P	29 Aug . ☆
P	postmaster © Returned mail: see transcript for det.	29 Aug
P	me SPEM ADMIN: PERMOHONAN EMEL. Terdapat 1 PERMOHONAN EMEL JA	28 Aug . ☆
M	me SPEM: Aduan Emel Terdapat satu aduan e-mel baru. Na.	28 Aug 🟠
M	♠ Mohd Zulfadli Fadll 3 Re: Permohonan Emel Individu DISREGARD, saya dah dapat log in p.	28 Aug 🟠
A	Alex Gs Airport Facilities Management Sum Airport Facilities Management Sum	28 Aug
P	me SPEM ADMIN: PERM / Compos Terdapat 1 PERMOH(e I