



MANUAL PEMASANGAN EMEL DI TELEFON MUDAH ALIH JENIS ANDROID

SEPTEMBER 2024

DISEDIAKAN OLEH

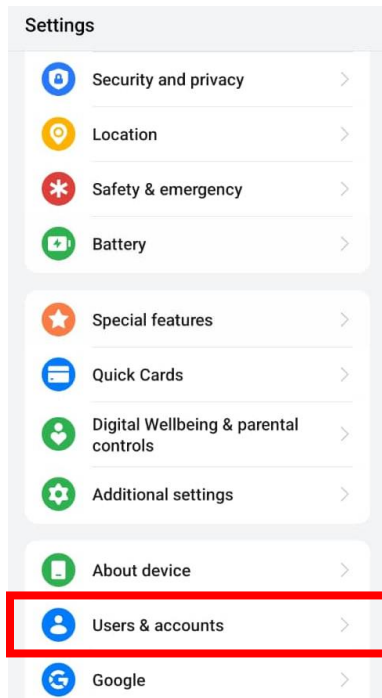
CAWANG APLIKASI
MTU - KOMLEK

Arahan pemasangan emel TUDM di Telefon Mudah Alih Jenis Android.

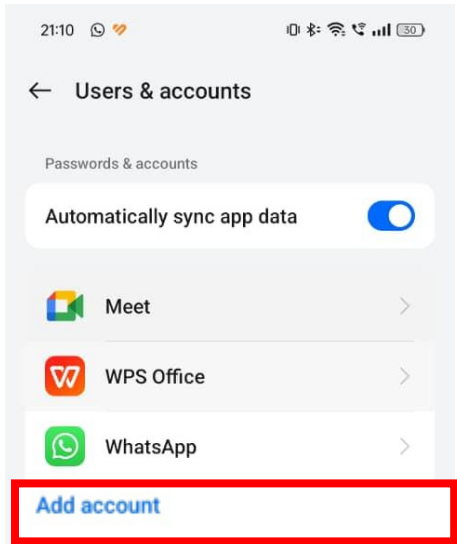
1. Home Screen → **Setting.**



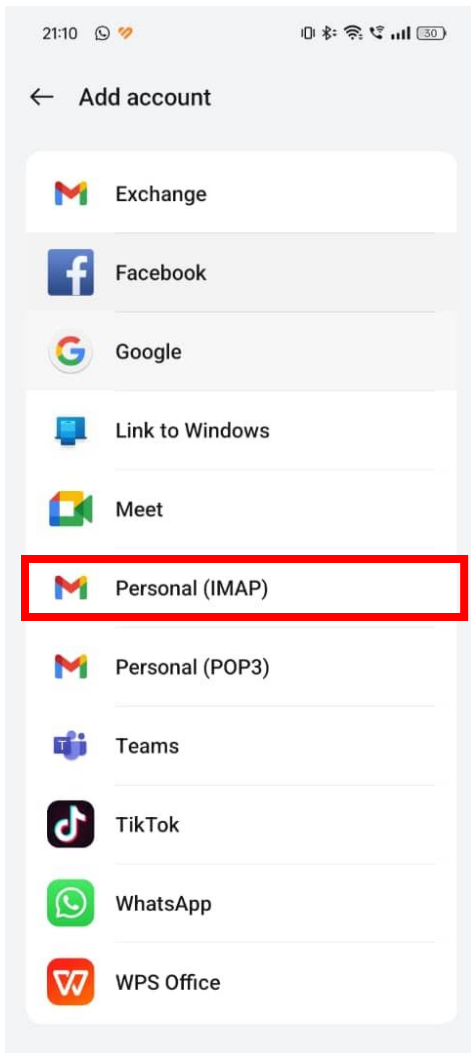
2. Klik → **Users & accounts.**



3. Klik **Add Accounts.**



4. Klik **Personal (IMAP)**.



5. Paparan ini akan dipaparkan.



Add your email
address

Manual setup

Next

6. Kemudian masukkan alamat emel anda di ruangan yang disediakan, kemudian klik butang **Next**.



Add your email
address

Manual setup

Next

7. Paparan untuk memasukkan katalaluan akan dipaparkan.



admin.mail
@airforce.mil.my

Password

Next

8. Masukkan katalaluan dan klik butang **Next**.



admin.mail
@airforce.mil.my

Password

Next

9. Paparan *Incoming server settings* akan dipaparkan.



Incoming server settings

Username
admin.mail@airforce.mil.my

Password
..... x

Server
airforce.mil.my

Next

10. Masukkan maklumat **webmail.airforce.mil.my** pada ruangan **Server** dan klik butang **Next**.



Incoming server settings

Username
admin.mail@airforce.mil.my

Password
..... x

Server
webmail.airforce.mil.my

Next

11. Kemudian paparan *Outgoing server setting* akan dipaparkan.



Outgoing server settings

Require sign-in

Username
admin.mail@airforce.mil.my

Password
..... X

SMTP server
airforce.mil.my

Next

12. Masukkan maklumat **webmail.airforce.mil.my** pada ruangan **SMTP server** dan klik butang **Next**.



Outgoing server settings

Require sign-in

Username
admin.mail@airforce.mil.my

Password
..... X

SMTP server
webmail.airforce.mil.my

Next

13. Kemudian paparan ini akan dipaparkan



Outgoing server settings

Validating smtp settings...

14. Setelah berjaya membuat tetapan, paparan ini akan dipaparkan. Klik butang **Next**.

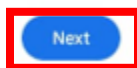


Account options

Sync frequency:

Every 15 minutes

- Notify me when emails arrive
- Sync email for this account
- Automatically download attachments when connected to WiFi



15. Paparan ini akan dipaparkan.



Your account is set
up and emails are
on their way!

Account name (optional)
admin.mail@airforce.mil.my

Your name

Displayed on sent message:

Next

16. Untuk menamatkan tetapan, Sila masukkan maklumat di ruangan *Your name* dan klik butang **Next**.



Your account is set
up and emails are
on their way!

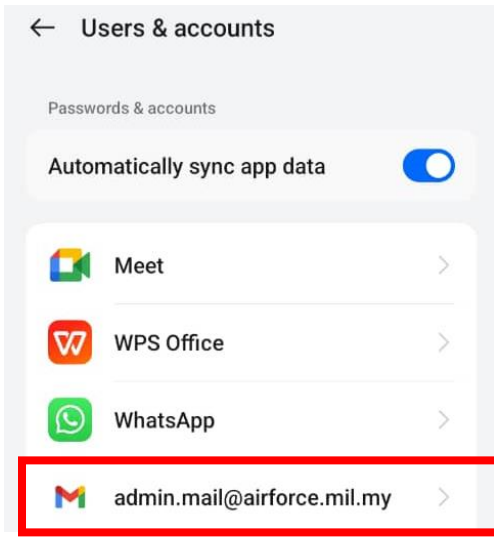
Account name (optional)
admin.mail@airforce.mil.my

Your name
Airforce

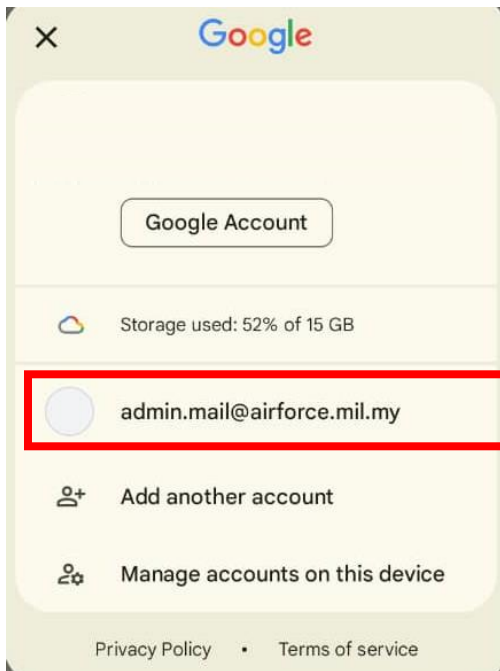
Displayed on sent messages

Next

17. Setelah berjaya membuat tetapan paparan ini akan dipaparkan.



18. Semak emel yang berjaya didaftarkan. Klik pada alamat emel untuk melihat **Inbox** yang terkini.



19. Ini adalah paparan **Inbox** yang akan dipaparkan setelah selesai membuat tetapan.

