



MANUAL LOG MASUK KALI PERTAMA (*webmail.airforce.mil.my*)

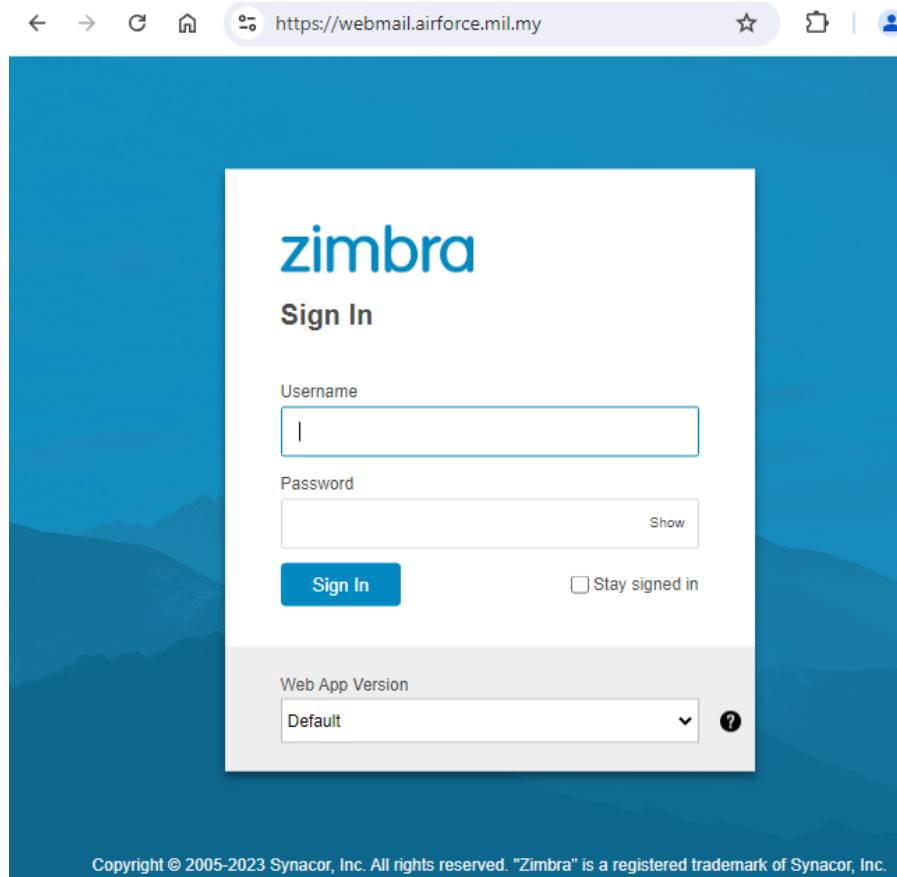
OGOS 2024

DISEDIAKAN OLEH

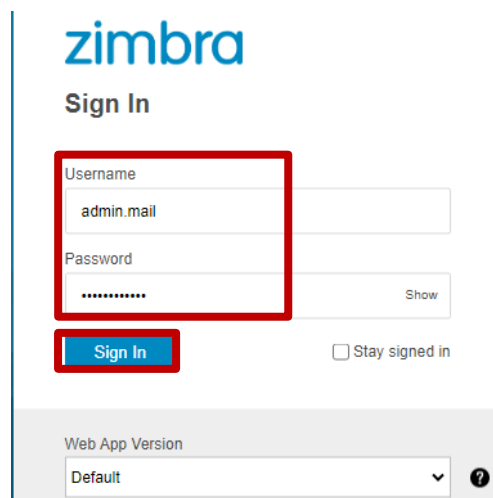
CAWANG APLIKASI
MTU - KOMLEK

LOG MASUK KALI PERTAMA

1. Masukkan *link* pada *internet browser* <https://webmail.airforce.mil.my/>
2. Skrin berikut akan terpapar.

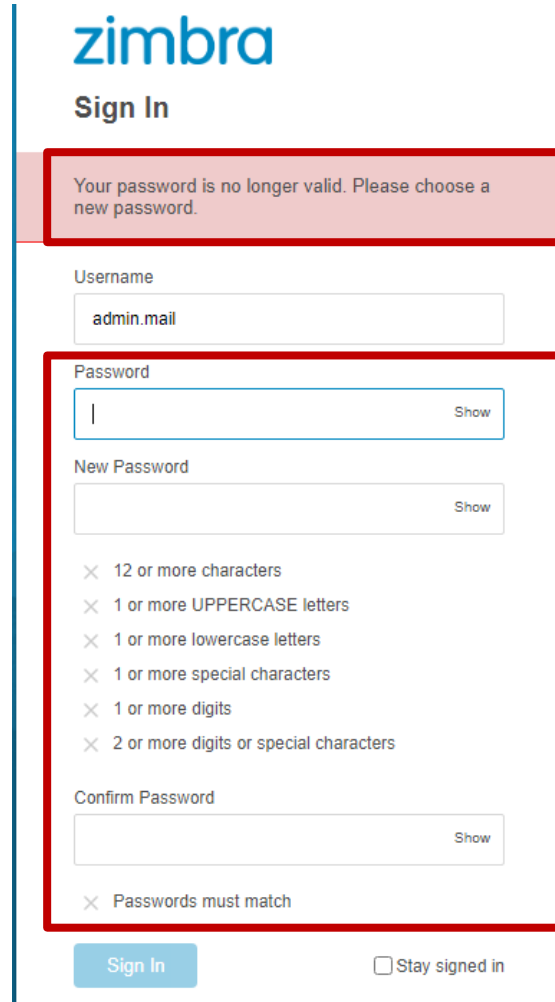


3. Masukkan *username* & *password* yang diberikan, kemudian klik butang **Sign In**.



4. Skrin berikut akan terpapar. Untuk Log masuk kali pertama adalah **WAJIB** bagi pengguna untuk menukar katalaluan.

Mesej yang dipaparkan pada skrin bukan menandakan bahawa katalaluan yang diberi tidak boleh digunakan (*no longer valid*), tetapi ianya perlu diganti.



The screenshot shows the Zimbra Sign In page. At the top, the Zimbra logo and 'Sign In' heading are visible. A red-bordered box highlights an error message: 'Your password is no longer valid. Please choose a new password.' Below this, the form contains the following fields and elements:

- Username:** A text input field containing 'admin.mail'.
- Password:** A text input field with a 'Show' button to its right.
- New Password:** A text input field with a 'Show' button to its right.
- Validation Rules:** A list of requirements, each with a red 'X' icon:
 - 12 or more characters
 - 1 or more UPPERCASE letters
 - 1 or more lowercase letters
 - 1 or more special characters
 - 1 or more digits
 - 2 or more digits or special characters
- Confirm Password:** A text input field with a 'Show' button to its right.
- Confirmation Error:** A red 'X' icon followed by the text 'Passwords must match'.

At the bottom of the form, there is a blue 'Sign In' button and a checkbox labeled 'Stay signed in'.

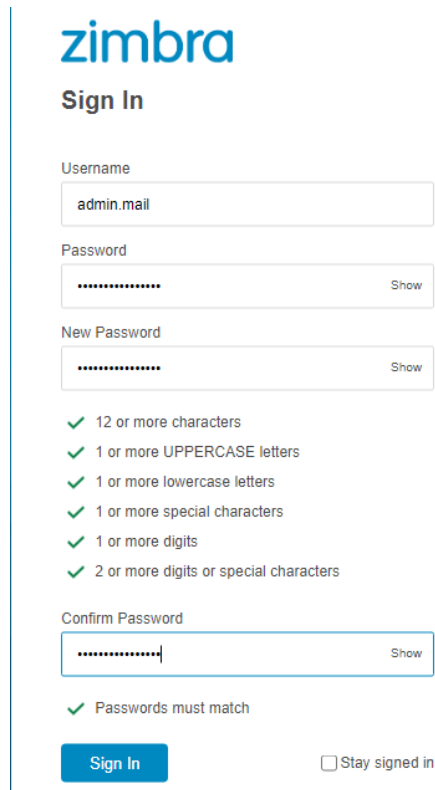
Pada ruangan:

Password: Masukkan kata laluan yang diberikan melalui emel.

New Password: Masukkan *Password* baru pilihan pengguna.

Confirm Password: Masukkan semula *Password* baru pilihan pengguna.

Adalah diingatkan pengguna untuk menukar katalaluan yang baharu sekurang-kurangnya 12 aksara yang perlu terdiri daripada sekurang-kurangnya SATU (1) huruf besar, SATU (1) huruf kecil, SATU (1) nombor dan SATU (1) simbol.



The image shows the Zimbra Sign In page. At the top left is the Zimbra logo. Below it is the heading "Sign In". The form contains the following fields and elements:

- Username:** A text input field containing "admin.mail".
- Password:** A password input field with a "Show" button to its right.
- New Password:** A password input field with a "Show" button to its right.
- Confirmation Criteria:** A list of six requirements, each with a green checkmark:
 - 12 or more characters
 - 1 or more UPPERCASE letters
 - 1 or more lowercase letters
 - 1 or more special characters
 - 1 or more digits
 - 2 or more digits or special characters
- Confirm Password:** A password input field with a "Show" button to its right.
- Match Confirmation:** A green checkmark and the text "Passwords must match".
- Buttons:** A blue "Sign In" button and a checkbox labeled "Stay signed in".

Setelah selesai menukar katalaluan kepada katalaluan yang lebih selamat (*secure*), klik butang **Sign In*** dan pengguna akan boleh mula menggunakan emel.

*Adalah diingatkan butang **Sign In** hanya akan *clickable* setelah kata laluan diset mengikut kriteria yang diberikan.